

导师考核系统操作说明

1、导师

(1) 导师登陆后，切换至导师角色；



(2) 点击导师管理，选择导师考核管理——导师年度考核填报进入相应系统界面；



(3) 点击增加进入填报页面；

导师年度考核填报

年度考核: 2025年 填报时间范围: 2025-12-17 08:52:13 ~ 2026-01-31 08:52:16(在时间范围内)

[+ 增加](#) [修改](#) [撤销提交](#) [查看](#) [删除](#) [提交](#)

申请状态	审核状态	流程跟踪	提交状态	年度	学位授予点	学位点所属学院	申请时间	签名	总学分
没有符合条件记录!									

(4) 导师填写培养经费数额并上传支撑材料。科研、教研成果和育人业绩情况处，可以点击“导入”按钮同步相关数据；

导师年度考核填报

导师考核表

姓名: [输入框] 出生年月: 1996-05-10 专业技术职务: 副教授

考核年度: 2025 所在学院: 生命科学学院 教工号: [输入框]

学位点: 生物与医药 培养经费: [输入框] 万元 是否校外兼职导师: 否 培训学分: 3.0

经费附件上传 [选择文件](#) 附件预览 附件在此预览

上传文件后可提前预览所传文件是否正确

点击导入后，自动生成科研/教学成果数据
导师检查数据是否正确，支持手动修改

[导入](#) [增加](#)

未上报的新成果点击增加手动填写

一、科研、教研成果 (限填10项, 成果类型包含论文、专著、教材、专利、科研项目、科研奖励、教研项目、教学奖励等, 成果来源填写发表刊物、出版社、项目来源、获奖部门等)

序号	成果类别	作者(成员)信息	本人排名	成果名称	成果来源	时间	等级	备注	数据来源	操作
没有符合条件记录!										

二、育人业绩情况 (限填5项, 业绩类型包括指导竞赛、学生奖励、学生荣誉、指导项目、就业质量)

育人业绩操作同上

[导入](#) [增加](#)

保存草稿 提交 关闭

(5) 填写完成后，点击保存，会自动生成填报记录；确认信息无误后可在本页面直接签名提交；

导师年度考核填报

年度考核: 2025年 填报时间范围: 2025-12-17 08:52:13 ~ 2026-01-31 08:52:16(在时间范围内)

查看审核阶段

对于同时拥有多个学位点的导师会生成多条记录, 可以按照学位点进行提交, 会提交到对应学院审核

申请状态	审核状态	流程跟踪	提交状态	年度	学位授予点	学位点所属学院	申请时间	签名	总学分
<input checked="" type="checkbox"/>	已保存	流程跟踪	保存	2025	生物与医药	生命科学学院		未签名	3.0

1 - 1 共 1 页

Copyright © 1999-2026 方正软件股份有限公司 浙ICP备11024936号-1

（6）对于具有多个学位点招生资格的导师，一次填报完成后会生成多条记录，并向对应学位点分别提交。**注意：点击修改功能对一条记录进行修改时，如其他记录均为保存状态，可联动修改。**

导师年度考核填报

年度考核：2025年 填报时间范围：2025-12-17 08:52:13 ~ 2026-01-31 08:52:16(在时间范围内)

☐

申请状态

☐

已提交

☐

已保存

流程跟踪

流程跟踪

流程跟踪

提交状态

提交

保存

年度

2025

2025

学位授予点

电子信息

应用统计

学位点所属学院

信息工程学院

理学院

申请时间

签名

总学分

米签名

6.5

米签名

6.5

1-2 共2条