

导师遴选管理系统操作指南

一、填报前的准备事项

1. 申请一般导师资格者：科研项目、论文专利、发明专利、获奖荣誉、可用于指导研究生的经费等材料复印件（一份材料形成一份 PDF 格式文档，不超过 10M/份）；

2. 申请直接确认导师资格者：符合直接确认导师资格的作证材料扫描件（一份材料形成一份 PDF 格式文档，不超过 10M/份），如相关学校的导师发文材料（或聘书）、高水平人才称号等。

3. 校外兼职教师申请者：先通过系统下方“兼职教师账号申请”按钮申请账号。

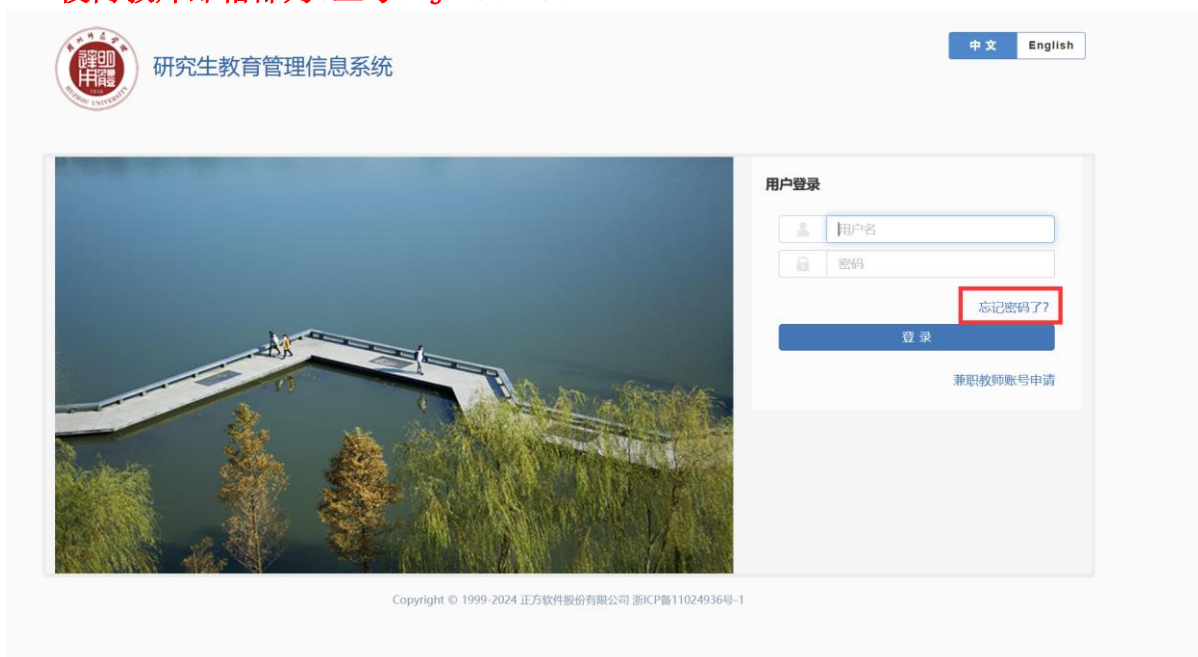
4. 请跨学院/单位教师在申报前先与学位点所在学院负责人取得联系，获悉学位点增列导师计划和要求后再填报。

二、登录系统

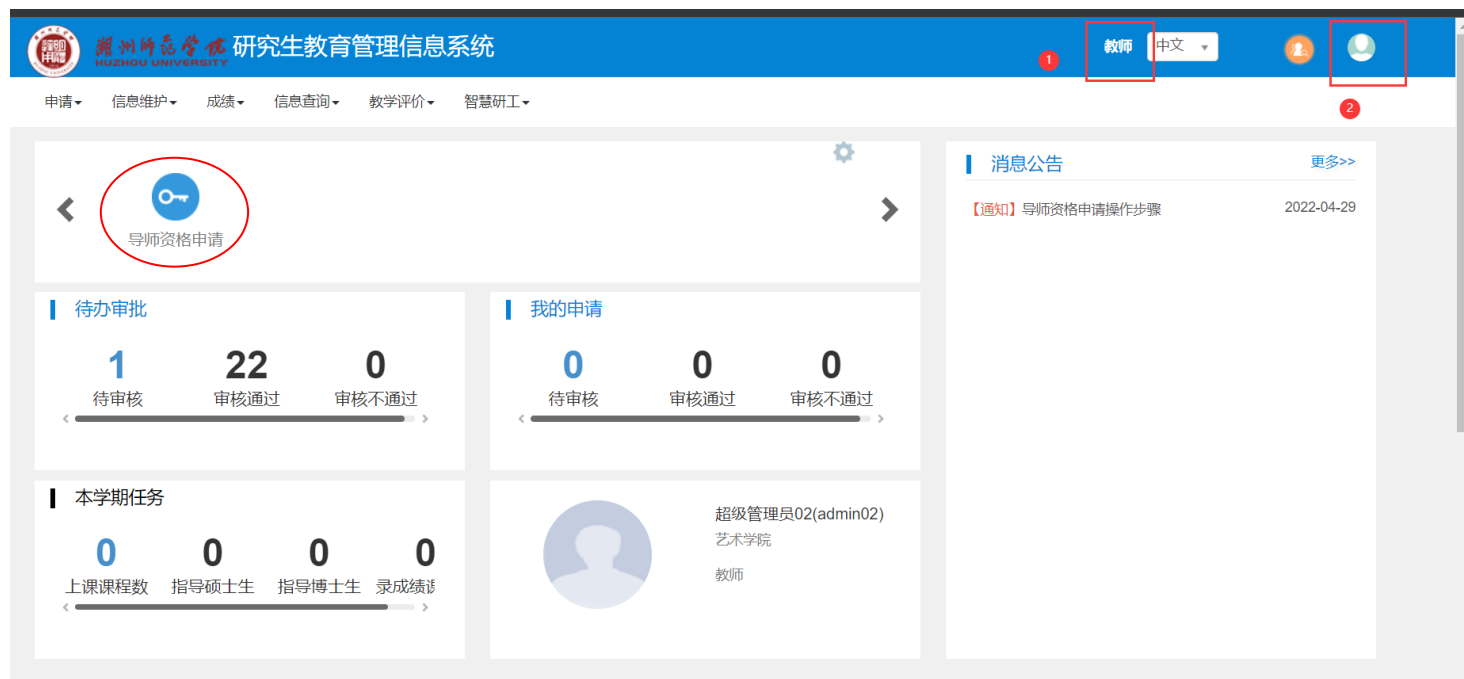
（一）已有帐号登录（包括本校教工和原有校外兼职导师）

注意：【登录用户名为教师工号，密码如果忘记了可以在首页点击右下角忘记密码通过邮箱进行找回】；没有账号的校外兼职教师请按照步骤（二）申请账号。邮箱可以联系学院秘书或者管理员查看维护。

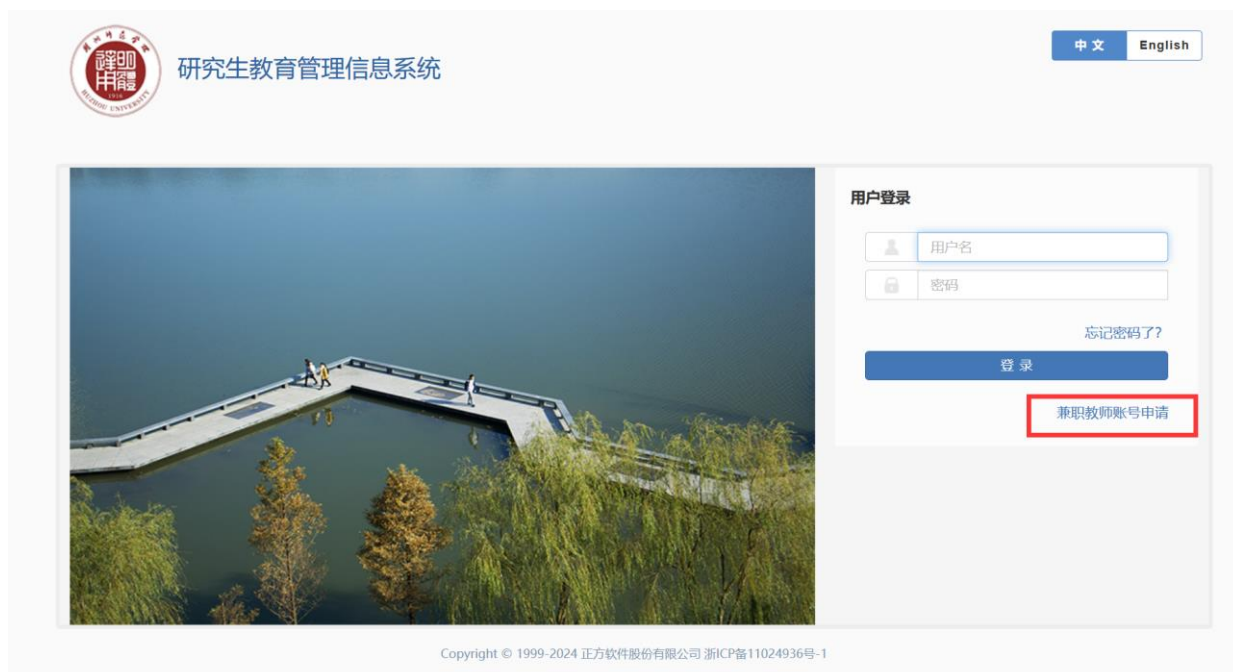
校内教师邮箱都为：工号@zjhu.edu.cn



- 1、登录系统之后先查看①处是否显示教师，如果是则进行下一步操作，若显示不为教师，则点击右上角②切换为【教师】角色，再进行下一步操作。如果页面上没有【导师资格申请】按钮，则点击【申请】按钮再选择【导师资格申请】



（二）无账号登录



1、点击首页【兼职教师申请】按钮，进入兼职教师申请页面在①处填写信息（带‘*’为必填项）

兼职教师账号申请

兼职教师

*身份证号

*姓名

*联系手机

*电子邮件

*申请时间

点击选择时间

*性别

--请选择--

*出生日期

*学位点所在单位

--请选择--

附件

选择文件

确定

重置

1

申请查询

2

必填字段

身份证号

查询

申请列表

操作	审批状态	申请类型	申请人	身份证号	账号	密码	性别	联系电话	电子邮件	申请时间
审核通过		申请教师账号	测试账号			身份证号后六位	男			2023-04-26 10:59:06.0

2、申请完成后可在上图右边②处身份证号处输入申请时所填身份证号，查询申请进度以及申请通过后登录的账号，初始密码：**身份证后六位**。

三、导师资格申请及信息填报

1、点击主页上方的导师资格申请，进入对应页面，点击下图【增加】按钮，仔细阅读填表说明（延迟 5 秒左右）后再点击下一步。

导师资格申请

当前招生年度：2021年 申报时间范围：2022-05-01 00:00:00 ~ 2022-05-10 23:59:59(不在时间范围内)

修改

删除

查看

撤销

增加

2、点击下图红框中的【选择学科】或【选择专业】选择要申请的一级学科或专业学位类别，如果要同时申请多个学科导师资格的，点击上方【增加学术学位】或者【增加专业学位】按钮之后，在新增加的一行中继续点击选择学科/专业。**注：同时申请多个学位点导师资格者，请务必提前征得相关学位点所在学院同意，否则无效。**

申报

(勾选需要申报的学术学位、专业学位，保存后在列表页查看并导出申报表)

保存

学术学位		增加学术学位	
选择学科	硕导	一级学科:	二级学科:
			清除 删除
专业学位		增加专业学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	硕导	专业学位类别:	专业学位领域:
		(0860)生物与医药	
选择专业	硕导	专业学位类别:	专业学位领域:
			清除 删除

3、点击选择学科/专业之后，出现下方界面，选择需要申请的学位点，选择完成后点击确定，再点击右上角保存即可。专业学位也是同样操作。

申报

(勾选需要申报的学术学位、专业学位，保存后在列表页查看并导出申报表)

保存

学术学位		增加学术学位	
<input checked="" type="checkbox"/>	硕导	一级学科:	二级学科:
		(0812)计算机科学与技术	
选择学科	硕导	一级学科:	二级学科:
			清除 删除
专业学位		增加专业学位	

选择学科

学科类型 学术学位 一级学科

-请选择-

-请选择-

(0401)教育学

(0701)数学

(0812)计算机科学与技术

(0908)水产

确定 关闭

4、选择完成之后点击确定进入信息填报，按照填表说明的要求填写个人信息以及下方的科研项目、成果和奖励等信息。**注：如果【是否直接认定导师资格】选择的是否，那么科研经费需要上传支撑材料**

导师资格申请

个人信息维护

*政治面貌

中国共产党党员

*证件号码

*专业技术职务

*工作年限

*E-mail

*获最高学历专业

*获最高学历单位

*获最高学历时间

*研究方向

*学位

*科研经费 (万元)

*证件种类

中华人民共和国居民身份证

*行政职务

*专业技术职务年限

*联系电话

*工作

*获最高学位专业

*获最高学位单位

*获最高学位时间

*学术成果

是否申请直接认定导师资格

否

*附件上传

选择文件

附件预览

附件下载

个人信息维护

工作经历

增加工作经历

*开始年月	*结束年月	*工作单位 (含具体部门)	*工作内容	*职务	操作
没有符合条件记录!					

承担科研项目 (须为项目主持人或国家级科研项目前三完成人)

增加科研项目

*项目名称 (编号)	*来源	*级别	*开始时间	*结束时间	*经费	*本人排名	附件上传	附件预览	附件下载	操作
20115487	科技院	国家级	2006-04-13	2007-12-13	100000	1	选择文件	预览	下载	删除

论文、论著、创作等科研成果 (须为第一作者或通讯作者)

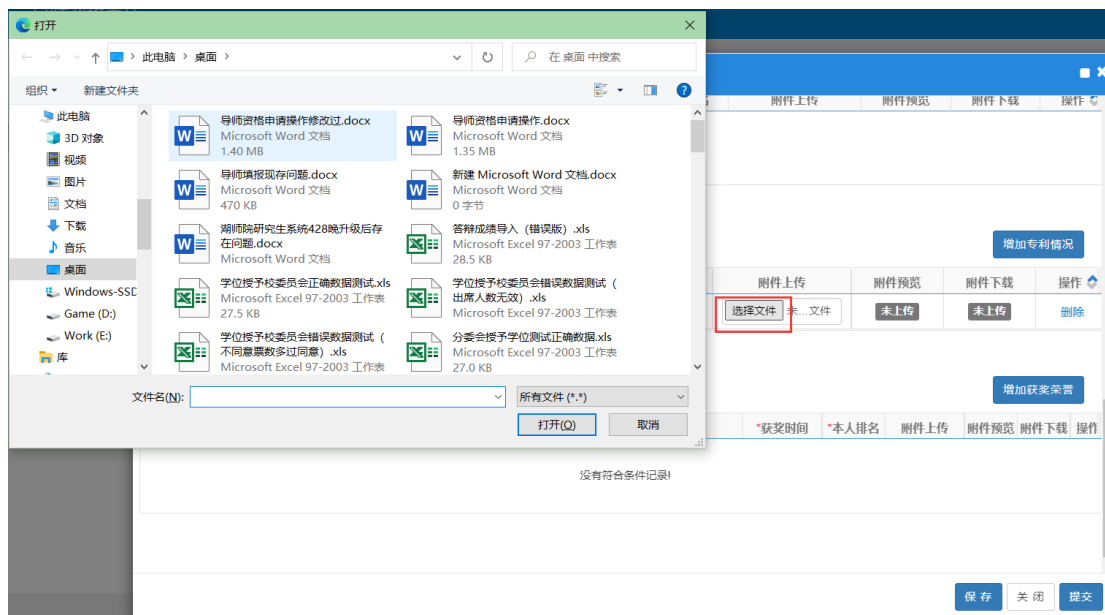
增加科研成果

*科研成果名称	*发表刊物、出版社、展览名称	*发表、出版、展出	*本人排名	附件上传	附件预览	附件下载	操作
---------	----------------	-----------	-------	------	------	------	----

保存 关闭 提交

上传附件注意事项

点击红框中的选择文件按钮，选择要上传的附件（**限制为 pdf 格式**）



选择文件之后会如下图①处显示上传中，上传完成之后会如②处显示已上传，**上传附件时建议逐个上传附件，前一个上传成功再去下一条记录进行选择上传**

个人信息维护

没有符合附件记录!

发明专利（须为第一完成人，一条记录只能上传一个附件）

增加专利情况

*专利名称	*专利号ZL	*授权（颁证）时间	*本人排名	附件上传(限pdf格式)	附件预览	附件下载	操作
			1	<div>取消上传</div> <div>上传中.....</div>	<div>未上传</div>	<div>未上传</div>	<div>删除</div>

科研、育人、管理获奖和荣誉（国家级前五、或省部级前三，一条记录只能上传一个附件）

增加获奖荣誉

*成果名称	*奖项名称	*奖项等级	*奖励等级	*颁奖单位	*获奖时间	*本人排名	附件上传(限pdf格式)	附件预览	附件下载	操作
Exploring the Characteristics of	国际科研部	国家级	特等奖	国际科研部	2022-05-03	1	<div>取消上传</div> <div>已上传</div>	<div>预览</div>	<div>下载</div>	<div>删除</div>
Exploring the Characteristics of	国际科研部	国家级	特等奖	国际科研部	2022-05-03	1	<div>取消上传</div> <div>已上传</div>	<div>预览</div>	<div>下载</div>	<div>删除</div>
Exploring the Characteristics of	国际科研部	国家级	特等奖	国际科研部	2022-05-03	1	<div>取消上传</div> <div>已上传</div>	<div>预览</div>	<div>下载</div>	<div>删除</div>

5、申请直接认定导师资格者可在红框内选择是，然后上传直接认定导师资格条款中相关材料的证明附件（科研类成果可不提供），填写完成之后可以选择保存或者直接提交。

导师资格申请

个人信息维护

*政治面貌

中国共产党党员

*证件号码

*专业技术职务

*工作年限

*E-mail

*获最高学历专业

*获最高学历单位

*获最高学历时间

*研究方向

*学位

学士

*附件上传

选择文件

附件下载

*证件种类

中华人民共和国居民身份证

*行政职务

*专业技术职称

*联系电话

*工作单位

*获最高学位专业

*获最高学位单位

*获最高学位时间

*学历

是否申请直接认定导师资格

是

附件预览

增加工作经历